

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de marzo de 2024 ✓

Mgtr. Mario Alfonso Herendia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Vanessa Cruz Oliva</u> ✓	CUI:	<u>3016 68175 0101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDR-029-359-2024</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>9489962-2</u> ✓
Número de Factura:	<u>3901116225</u> ✓	Serie:	<u>48071776</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>marzo</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 41,612.90</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de julio de 2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones.
2. Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brindé apoyo en la recepción de documentos para su correcta revisión.
4. Brindé apoyo en la atención de clientes internos para consulta y resolución de dudas.
5. Brindé apoyo de seguimiento en las solicitudes del Departamento de Implementación Deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindé apoyo en la agilización de firmas de las debidas autoridades para el seguimiento de cada solicitud.
7. Brindé apoyo en gestionar el inventario de implementos deportivos.
8. Brindé apoyo en la agilización de firmas de las gestiones del Departamento de Implementación Deportiva.
9. Brindé seguimiento a las gestiones del Departamento de Implementación Deportiva para su correcta entrega.
10. Brindé apoyo en la elaboración de oficios de solicitudes internas y externas.

Karla Vanessa Cruz Oliva
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Director de Áreas Sustantivas en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)